



CREAZIONE DELLA PROPRIA CASELLA DI POSTA FASTPROJECT.IT

La tua casella e': nome.cognome@fastproject.it

La password che e' stata assegnata alla sua creazione e': [password](#)

La tua e mail e' stata inserita nella mailing list dei Tecnici Fastproject: network@fastproject.it

Attraverso questa mailing list riceverai documentazione, comunicazioni e aggiornamenti da Fastproject.

INFORMAZIONI SULLE CASELLE

La casella creata ha una dimensione massima di 50 Mb, quindi ricordati di svuotarla periodicamente.

Puoi usare la tua casella anche attraverso il sistema Webmail, ma devi sempre configurarla sul tuo PC: di seguito ti vengono fornite alcune indicazioni su come utilizzare e configurare i vari sistemi.

Modificare la tua password (scelta consigliata)

Devi collegarti all'indirizzo: <http://gestionemail.aruba.it/>

quindi devi inserire nel pannello iniziale prima il nome della casella, in questo caso: [nome.cognome](mailto:nome.cognome@fastproject.it)

successivamente il nome del dominio: fastproject.it

e per ultima la password in corso di validita', cioe' fino al primo cambiamento: [password](#)

UTILIZZARE LA TUA CASELLA TRAMITE WEBMAIL

Indirizzo internet: <http://webmaildomini.aruba.it/cgi-bin/webmail.cgi>

Nome utente: nome.cognome@fastproject.it

Password: [passwordmodificata](#)

Guida all'uso: <http://webmaildomini.aruba.it/cgi-bin/webmail.cgi?lan=Italiano&page=help>

CONFIGURAZIONE CASELLA DI POSTA SUL TUO PC

Le caselle sono dotate di filtro antispam e antivirus

Nome utente: nome.cognome@fastproject.it

Password: [passwordmodificata](#)

Posta in arrivo (POP3): pop3.fastproject.it

Posta in uscita(SMTP): smtp.fastproject.it

Guida alla configurazione della casella: <http://vademecum.aruba.it/start/email/mail.asp>